

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Департамент английского языка и профессиональной коммуникации
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

М.В. Мельничук
С.В. Щекочихина

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ОП «Государственное и муниципальное управление»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е. А. Каменева

«30» ноября 2022 г.

М.В. Мельничук
С.В. Щекочихина

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ОП «Государственное и муниципальное управление»

Рекомендовано

Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента английского языка и
профессиональной коммуникации (протокол № 25 от 1 ноября 2022 г.)

Москва 2022

Содержание

- 1.** Наименование дисциплины
- 2.** Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине
- 3.** Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 4.** Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся
- 5.** Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий
 - 5.1.** Содержание дисциплины
 - 5.2.** Учебно-тематический план
 - 5.3.** Содержание семинаров, практических занятий
- 6.** Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1.** Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы
 - 6.2.** Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
- 7.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 8.** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 9.** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 10.** Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 11.** Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
- 12.** Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3 Для 2021 г.п.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные</p>

		<p>3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>средства делового и профессионального дискурса; <i>Уметь:</i> - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</p> <p><i>Знать:</i> правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; <i>Уметь:</i> - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; - извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</p>
<p>УК-4 Для 2021 г.п.</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской</p>	<p><i>Знать:</i> стандартные типы коммуникативных задач; правила и процедуры использования информационно-коммуникационных ресурсов и технологий для сбора и обработки информации на государственном языке Российской Федерации; <i>Уметь:</i> определять тип</p>

		<p>Федерации.</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p> <p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>коммуникативных задач и выбирать соответствующую стратегию поиска информации; находить, отбирать, систематизировать и оценивать информацию, релевантную коммуникативным задачам;</p> <p><i>Знать:</i> основные виды официальных и деловых документов и особенности их стиля; универсальные правила и нормы ведения и оформления деловой переписки; социокультурные особенности речевого этикета; универсальные закономерности структурной организации текста;</p> <p><i>Уметь:</i> определять назначение разных видов деловой корреспонденции и выявлять значимую информацию в содержании текста; создавать деловую корреспонденцию с учетом социокультурных требований к внешней и внутренней формам текста и использованием типизированных речевых высказываний;</p> <p><i>Знать:</i> стандартные цели и задачи деловых переговоров; социокультурные особенности ведения деловых переговоров; коммуникативно-прагматические и жанровые особенности переговоров; <i>Уметь:</i> определять цели и задачи переговоров; использовать универсальные коммуникативные стратегии и приемы деловых</p>
--	--	---	--

			переговоров; определять и учитывать социокультурные и жанровые особенности переговоров;
		<p>4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p> <p>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности лексико-грамматического строя профессиональной речи; социокультурные особенности стиля профессиональной коммуникации; <i>Уметь:</i> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации с учетом лексико-грамматических и стилистических особенностей языка оригинала и языка перевода и стандартных способов решения коммуникативных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>Знать:</i> Особенности грамматического и лексического строя иностранного языка; особенности видов речевой деятельности на иностранном языке; специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации; особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении; лексико-грамматические особенности профессионально-</p>

			<p>ориентированного иностранного языка; содержание основных иноязычных профессиональных понятий; <i>Уметь:</i> распознавать и дифференцировать языковые и речевые явления, выделять основную и второстепенную информацию при чтении текстов и восприятии речи на слух, использовать типовые средства устной и письменной коммуникации в межличностном общении; применять адекватные коммуникативные средства в стандартных ситуациях общения на профессионально-ориентированные темы;</p>
		<p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>Знать:</i> виды коммуникативных намерений; соотношение коммуникативных намерений с замыслом и целью речевой коммуникации; типовые приемы и способы выражения коммуникативных намерений на иностранном языке в устной и письменной речи; принципы понимания коммуникативных намерений собеседников; способы использования информационно-коммуникативных технологий в общении на иностранном языке; <i>Уметь:</i> выражать коммуникативные намерения и цель высказывания лексико-грамматическими средствами иностранного языка соответственно коммуникативной ситуации; учитывать коммуникативные и социальные роли участников речевого общения при выражении коммуникативных намерений; понимать коммуникативные интенции</p>

			<p>полученных письменных и устных сообщений; применять информационно-коммуникативные технологии в общении и речевой деятельности на иностранном языке;</p>
		<p>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>Знать:</i> приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; <i>Уметь:</i> применять правила деловой риторики на иностранном языке; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке; использовать стереотипные иноязычные фразы для передачи структуры и содержания сообщения;</p>
		<p>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>Знать:</i> - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. <i>Уметь:</i></p>

		<p>9. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>- определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.</p> <p><i>Знать:</i> правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; <i>Уметь:</i> извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач; <i>Знать:</i> основы организации письменной коммуникации; типы коммуникативных задач письменного общения; функции письменных коммуникативных средств; <i>Уметь:</i> определять коммуникативную задачу письменного речевого произведения; создавать и оформлять отдельные виды деловых писем; излагать собственную точку зрения в письменной форме; анализировать и обобщать в письменном виде профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке.</p>
ПКН-8 Для	Способность осуществлять межведомственные,	1. Демонстрирует навыки межведомственных,	<p><i>знать:</i> - лексико – грамматические структуры письменной и устной</p>

<p>2022 г.п.</p>	<p>внутриорганизационные и личные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации</p>	<p>внутриорганизационных и личных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</p> <p>2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</p> <p>3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личных коммуникаций, обеспечения взаимодействия</p>	<p>речи, для аргументированного и логичного построения высказываний.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен информацией в ситуациях
----------------------	---	--	---

		органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
УК-3 Для 2022 г.п.	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные</p>	<p>знать: лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме.</p> <p>уметь: следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; использовать совокупность лингвистических знаний, включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.</p> <p>знать: особенности применения современных информационнокоммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке</p>

		<p>информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в</p>	<p>в устной и письменной формах.</p> <p>уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности.</p> <p>знать: стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>уметь: использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации.</p> <p>знать: основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>уметь: выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса.</p> <p>знать: технологии поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию.</p> <p>знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи.</p>
--	--	---	--

		соответствии с коммуникативной задачей.	уметь: осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к блоку дисциплин обязательной части общепрофессионального цикла по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма/ Очная-заочная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180/180 часов (5 з.е.)	72/72	108/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	136/66	68/34	68/32
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	136/66	68/34	68/32
Самостоятельная работа	44/114	4/38	40/76
Вид текущего контроля	Контроль ная работа	Контроль ная работа	Контроль ная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Очная/очно-заочная формы обучения

Тема 1. Государственное управление: понятие, принципы, цели.

Организации государственного управления социально-экономическими процессами в обществе, эволюции структур, институтов, механизмов государственной власти, форм и методов воздействия на различные стороны жизнедеятельности людей.

Тема 2. Основы государственного и местного управления.

Основы государственного и муниципального управления, тенденции и перспективы его развития. Основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 3. Этапы принятия государственных решений.

Принятие государственных решений, как процесс сознательного выбора лучшего варианта (альтернативы) решения проблемы. Решения, принимаемые органами управления в рамках их официальных полномочий и обязанностей.

Тема 4. Денежная политика государства.

Понятие денежной политики государства как вида стабилизационной или антициклической политики (наряду с фискальной, внешнеторговой, структурной, валютной и др.), направленной на сглаживание экономических колебаний. Денежная система и принципы ее организации. Центральный Банк и его функции. Денежная и кредитная политика и инструменты Центрального Банка.

Тема 5. Государственные финансы и муниципальные облигации.

Государственные финансы как совокупность финансовых отношений, обеспечивающая достижение целей внешней и внутренней государственной

политики. Реализация функций государственных финансов в рамках рынка муниципальных облигаций. Понятие муниципальных облигаций как ценных бумаг, которые выпускают городские и местные власти в виде займа под муниципальную собственность с целью финансирования различных проектов.

Тема 6. Налоговая система и принципы налогообложения.

Налог – инструмент перераспределения национального дохода и обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований. Принципы и виды налогообложения.

Тема 7. Государственные расходы.

Понятие государственных или правительственных расходов. Содержание и структура государственных расходов. Формы государственных расходов. Фонды, через которые осуществляются государственные расходы.

Тема 8. Государственная инвестиционная политика.

Государственная инвестиционная политика – деятельность, направленная на социально-экономическое развитие государства и достижение общепольного эффекта в инвестиционной сфере.

Тема 9. Этика государственной и муниципальной службы.

Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих. Административная этика – это определенный тип профессиональных нравственных отношений, которые охватывают широкий круг вопросов, включая оценку целей, мотивов, особенностей управляющего воздействия и многосторонние формы международного сотрудничества в сфере государственно-административного управления. Изучение проблем этического порядка, основу которых составляют общечеловеческие, общечивилизационные принципы и нормы.

Тема 10. Лидерство в государственном управлении.

Природа и определение понятия лидерства. Лидерство как важный аспект для эффективной деятельности организации, его функции и задачи. Общие тенденции развития лидерства.

Тема 11. Сбор средств с помощью первичного размещения токенов.

ICO, или Initial Coin Offering (первичное размещение токенов) — это выпуск каким-либо проектом купонов, или токенов, предназначенных для оплаты услуг площадки в будущем — в виде криптовалюты.

Тема 12. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в РФ.

Поддержка малого и среднего бизнеса — это меры помощи государства МСП и индивидуальным предпринимателям. Во время экономического подъема они стимулируют развитие предприятий и организаций, рост их численности и доли в ВВП. В периоды экономических кризисов и чрезвычайных ситуаций помощь состоит из прямых выплат, процентных и налоговых льгот и направлена на сохранение работников и бизнеса.

Тема 13. Существенные особенности стратегического планирования.

Стратегическое планирование – это действия и решения руководства, направленные на постановку основной цели компании и поиск путей ее достижения.

Тема 14. Принцип прозрачности бюджетов в РФ.

Принцип прозрачности (открытости) означает: обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах по решению законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований.

Тема 15. Теневая экономика в России: причины и следствия.

Теневая экономика - такое явление в экономике, когда экономическая деятельность находится за пределами контроля и учета государства, следовательно, никак не облагается налогом.

5.2. Учебно-тематический план

Очная/очно-заочная формы обучения

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость, час.					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лек- ции	Семинары, практические занятия		
1	Государствен- ное управле - ние: понятие, принципы, цели	12/12	9/5	-	9/5	3/7	Дискуссия о задачах государствен- ного управления. Реферирова- ние текстов об институтах государствен - ной власти и их эволюции.
2	Основы государственно го и местного управления	12/12	9/5	-	9/5	3/7	Дискуссия об основных направлениях деятельности органов государствен -ной власти и местного самоуправле – ния.
3	Этапы принятия государствен - ных решений	12/12	9/5	-	9/5	3/7	Ролевая игра между представител и Кабинета министров обсуждают важность принятия решений по законопроект ам».
4	Денежная политика	12/12	9/5	-	9/5	3/7	Анализ статей из зарубеж -

	государства						ных СМИ и реферирования текстов на тему кредитно-денежной политики государства и функций Центробанка.
5	Государственные финансы и муниципальные облигации	12/12	9/5	-	9/5	3/7	Дискуссия о реализации функций государственных финансов в рамках рынка муниципальных облигаций.
6	Налоговая система и принципы налогообложения	12/12	9/5	-	9/5	3/7	Круглый стол о преимуществах и недостатках налоговой системы России и других стран. Реферирование и аннотирование текстов по теме налогов.
7	Государственные расходы	13/12	9/4	-	10/4	3/8	Проведение дискуссии на тему структуры государственных расходов.
8	Государственная инвестиционная политика	12/12	9/4	-	9/4	3/8	Ролевая игра между экспертами в области инвестиционной политики. Обсуждение особенностей иностранных и внутренних инвестиций.
9	Этика государствен-	12/12	9/4	-	9/4	3/8	Презентация. Лексико-

	ной и муници – пальной службы						грамматическ ий тест.
10	Лидерство в государствен - ном управле - нии	12/12	9/4	-	9/4	3/8	Дискуссия об основных нормах и моральных принципах, направленных на эффектив - ность госу - дарствен ной службы.
11	Сбор средств с помощью первичного размещения токенов	12/12	10/4	-	9/4	3/8	Презентация. Лексико- грамматическ ий тест.
12	Сиситема государственно й поддержки и регулирования предпринимате льства в РФ	12/12	9/4	-	9/4	3/8	Дискуссия о поддержке малого и среднего бизнеса.
13	Существенные особенности стратегичес - кого планиро - вания	12/12	9/4	-	9/4	3/8	Дискуссия об основных характерис - тиках страте - гического планирования
14	Принцип прозрачности бюджетов в РФ	12/12	9/4	-	9/4	3/8	Презентация. Лексико- грамматическ ий тест.
15	Теневая экономика в России: причины и следствия	11/12	9/4	-	9/4	2/8	Дискуссия о поддержке малого и среднего бизнеса.
	В целом по дисциплине	180/180	136/66	-	136/66	44/114	Согласно учебному плану: Контрольная работа
	Итого в %	100/100	76/37	-	100/100	24/63	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Государственное управление: понятие, принципы, цели	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u> - дискуссия по теме «Структура и функции органов госуправления»; - имитация ситуации делового общения в рамках изучаемой темы: беседа журналиста и представителя гос. власти..</p> <p><u>Письмо</u> - реферирование прочитанных статей. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6,9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Основы государственного и местного управления	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u> - дискуссия на тему «Что понимается под местным гос ударственным управлением?»; - ситуационное задание «Государственн ый менеджмент».</p> <p><u>Письмо</u> - написание электронного делового письма. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6,9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Этапы принятия государственных решений	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме;</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

	<p>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u></p> <p>- дискуссия по теме «Процесс принятия государственных решений: модели, способы и основные этапы»;</p> <p>- выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <u>Письмо</u></p> <p>- описание графика\диаграммы. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6,9.2</i></p>	
Денежная политика государства	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u></p> <p>- выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <u>Письмо</u></p> <p>- описание графика\диаграммы. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6,9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p>- <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Государственные финансы и муниципальные облигации	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u></p> <p>- дискуссия на тему «Общая характеристика налоговой системы России»; - ситуационное задание «Особенности налогообложения в России». <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6,9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p>- <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Налоговая система	<u>Аудирование:</u>	<u>Чтение и аудирование</u> с

<p>и принципы налогообложения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия на тему «Принципы построения налоговой системы РФ»; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <p><i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	<p>выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)
<p>Государственные расходы</p>	<p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный перевод на русские специальные тексты по названной тематике; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <p><i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)
<p>Государственная инвестиционная политика</p>	<p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)

	<p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный перевод на русские специальные тексты по названной тематике; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <p><i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	
<p>Этика государственной и муниципальной службы</p>	<p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия на тему «Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы»; - ситуационное задание: развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации - «Этика есть безграничная ответственность за все, что живет». <p><i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)
<p>Лидерство в государственном управлении</p>	<p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной 	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)

	<p>тематике</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия на тему «Феномен политического лидерства. Типы и функции политического лидерства в современной России»; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <p><i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	
Сбор средств с помощью первичного размещения токенов	<p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия на тему «ICO: как работает первичное размещение токенов и можно ли на нем заработать»; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <p><i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)
Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в РФ	<p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Чтение:</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; 	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)

	<p><u>Говорение:</u> - дискуссия на тему «Как государство поддерживает малый и средний бизнес»; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	
Существенные особенности стратегического планирования	<p><u>Аудирование:</u> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <u>Чтение:</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <u>Говорение:</u> - дискуссия на тему «Особенности современной концепции стратегического планирования»; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Принцип прозрачности бюджетов в РФ	<p><u>Аудирование:</u> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <u>Чтение:</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <u>Говорение:</u> - дискуссия на тему «Способы обеспечения принципа прозрачности (открытости) бюджетов в Российской Федерации»; - выполнение ситуативных заданий на</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах - <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

	<p>пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации).</p> <p>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</p>	
<p>Теневая экономика в России: причины и следствия</p>	<p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p>Чтение:</p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия на тему «Причины возникновения и последствия теневой экономики»; - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации). <p>Рекомендуемые источники 8.1, 8.6, 9.2</p>	<p><u>Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах</u></p> <p>- <u>Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Государственное управление: понятие, принципы, цели.	Основные подходы к формулированию принципов государственного управления. Основные управленческие решения.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к дискуссии о задачах государственного управления.
2. Основы государственного	Основные управленческие решения.	1. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой

и местного управления.		информации. 2. Подготовка к дискуссии о задачах государственного управления.
3. Этапы принятия государственных решений.	Принятие государственных решений, как процесс сознательного выбора лучшего варианта (альтернативы) решения проблемы.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к участию в круглом столе.
4. Денежная политика государства.	Понятие денежной политики, её принципы.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Чтение, перевод, реферирование статей из зарубежных СМИ.
5. Государственные финансы и муниципальные облигации	Государственные финансы как сфера финансовой системы. Понятие муниципальных облигаций как ценных бумаг.	1. Подготовка мини-презентации 2. Подготовка к ролевой игре по теме.
6. Налоговая система и принципы налогообложения	Цели, преимущества и обоснования налогообложения.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к участию в круглом столе.
7. Государственные расходы	Понятие государственных или правительственных расходов. Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 4. Подготовка к участию в дискуссии.
8. Государственная инвестиционная политика	Модели инвестиционной политики	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к решению проблемных ситуаций. 4. Подготовка резюме статьи.
9. Этика государственной и муниципальной службы	Морально-нравственные проблемы государственной и муниципальной службы. Этика и культура служебных	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами

	отношений в системе государственной и муниципальной службы.	для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к дискуссии об этике государственных и муниципальных услуг. 5. Работа с материалами СМИ.
10. Лидерство в государственном управлении	Функции и задачи лидерства.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка монолога-сообщения о лидерстве в государственном управлении. 4. Подготовка резюме статьи.
Тема 11. Сбор средств с помощью первичного размещения токенов.	Initial Coin Offering (первичное размещение токенов) как оплата услуг площадки в будущем — в виде криптовалюты.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка резюме статьи.
Тема 12. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в РФ.	Поддержка малого и среднего бизнеса как мера помощи государства МСП и индивидуальным предпринимателям.	1. Подготовка мини-презентации 2. Подготовка к ролевой игре по теме.
Тема 13. Существенные особенности стратегического планирования.	Цели и пути стратегического планирования.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к участию в круглом столе.
Тема 14. Принцип прозрачности бюджетов в РФ.	Значения принципа прозрачности бюджетов в РФ.	1. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 2. Подготовка к дискуссии о принципах прозрачности бюджетов в РФ.
Тема 15. Теневая экономика в России: причины и следствия.	Понятие теневой экономики в России. Причины и следствия.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с материалами СМИ. 3. Подготовка к дискуссии о теневой экономике в России.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль может проходить в форме опроса/беседы, письменной контрольной работы, анализа презентаций, проверки эссе, компьютерного тестирования.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки контрольных работ, выполнения домашних заданий, активности работы студентов на занятиях и др.);
- оценки полученных знаний в ходе зачёта/экзамена.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финуниверситета.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Работа в семестре:	
	<i>аттестация в середине семестра</i>	0-20
	<i>аттестация в конце семестра</i>	0-20
2	Промежуточная аттестация - зачет (экзамен)	0-60
	Итого:	0-100

Аттестационная оценка складывается на основе оценок за выполнение домашних заданий и оценки работы студента преподавателем в аттестационный период. При выставлении данной оценки учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы и результаты собеседований по материалу практических заданий.

Примерные темы презентаций:

1. Понятие и виды государственного управления.
2. Функции и методы государственного управления.
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
4. Законность в государственном управлении и способы её обеспечения.
5. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.
6. Регламентация государственных и муниципальных услуг и функций.
7. Взаимодействие государственного и муниципального уровня управления.
8. Новые подходы к разработке и принятию государственных решений.
9. Этапы разработки и принятия управленческих решений.
10. Технология разработки управленческих решений.
11. Кредитно-денежная политика государства.
12. Деньги, кредит, банки. Денежный оборот и денежная система государства.
13. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика.
14. Центральный банк государства и денежно-кредитная политика.
15. Корпоративные и государственные облигации.
16. Государственные и муниципальные облигации.
17. Субфедеральные и муниципальные облигации.
18. Ценные бумаги; акции; облигации. Фондовый рынок.
19. Налогообложение в России.
20. Финансы, кредит и налоги в системе государственного регулирования экономики.

Пример контрольной работы:

1. Read the text and answer the questions below it.

The U.S. President is thinking about creating a new tax for America's super rich. This means anyone with an annual income of a million dollars or more. The plan is part of his ongoing efforts to reduce the country's huge deficit. Details of the new tax have not yet been unveiled. White House insiders say apart from raising more money, the aim is to ensure top earners are not paying lower tax rates than middle earners. The idea for the new taxes came from billionaire investor Warren Buffett. The President quoted from him in a speech he made in August, arguing that the nation's richest individuals have been "coddled long enough by a billionaire-friendly Congress". The President will also end tax breaks for gas and oil companies.

Warren Buffett outlined his proposals to put higher taxes on the rich in the New York Times. He wrote that the income tax he paid last year was \$6,938,744, going on to say: "That sounds like a lot of money, but what I paid was only 17.4 per cent of my taxable income and that's actually a lower percentage than was paid by any of the other 20 people in our office." He highlighted how unfair the tax system was and how it favoured the mega-rich by saying that his middle-class employees had tax

burdens ranging from 33 per cent to 41 per cent, with an average of 36 per cent.” Mr. Buffett said there were too many tax loopholes, which meant the richest pay relatively less tax. Reports say the proposal is likely to be called the Buffett Rule.

A *CBS News/New York Times* poll found that 52 percent of Americans agreed that investments should be taxed at the same rate as income. A *Gallup* poll also found that 60 percent of Americans support the rule. A similar poll by *CNN* found that 72 percent of Americans support the idea. Representative *Paul Ryan* (R–Wis.), who is the chairman of the House Budget Committee, criticized the new tax provisions. He labeled it as class warfare and also stated that it would negatively impact job creation and investment. Senate Minority Leader *Mitch McConnell* (R–Ken.) said the conditions of the U.S. economy were ill-disposed to raising taxes.

1. What is the aim of the new tax?
2. Who suggested the new tax?
3. How will the new tax affect gas and oil companies?
4. What is an average tax burden for middle-class employees?
5. Why did some people oppose the proposed tax?

2. Decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. A new law to tax America’s richest people has been passed.
7. The tax will only apply to America’s increasing number of billionaires.
8. The billionaire paid under \$7,000,000 in taxes last year.
9. The billionaire’s tax rate was just over 20 per cent.
10. The billionaire paid a lower rate of tax than the employees in his office.

3. Match the words and phrases with their meanings.

11. sovereign debt	a. to have as a whole amount, or to calculate this
12. merit goods	b. to start your life very poor and then later in life become very rich
13. total	c. to balance one influence against an opposing influence, so that there is no great difference as a result
14. discretionary fiscal policy	d. referred to as government debt, public debt, and national debt
15. go from rags to riches	e. the amount of an asset or resource that exceeds the portion that is utilized
16. marginal tax rate	f. a good that can be consumed by only one person at a time
17. rival good	g. government actions above existing fiscal policy occurring in periods of recession or economic turbulence
18. surplus	h. the rate of additional federal income tax to be paid on additional income
19. offset	i. money paid illegally for favourable treatment
20. kickback	j. goods or services (such as education and vaccination) provided free for the benefit of the entire society by a government

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. If the _____ continues to shrink, the country will be in a recession.
a. Internal Revenue Service b. Government Debt c. Gross Domestic Product
22. Very high taxes have recently been _____ on cigarettes.
a. afforded b. imposed c. allocated
23. Government spending can become a burden at some point, either because government becomes too large or because _____ are misallocated.
a. revenues b. outlays c. incomes
24. Proponents of a _____ tax approve of its simplicity and say that everyone should pay the same rate.

- a. progressive b. regressive c. proportional
25. _____ is long-term as it doesn't have to be renewed each year – it is also called spending on “social capital”.
- a. Capital spending b. Current spending c. Successive spending
26. Tax _____ is the total amount of tax paid by a particular group of people, an industry, etc., especially as compared to what other groups, industries, etc. pay.
- a. cut b. burden c. shift
27. A/An _____ arises when someone acts in a way that impacts other people who have no control over the situation.
- a. externality b. influence c. track
28. _____ are taxes charged by a government on goods that are produced domestically.
- a. Revenue tariffs b. Protective tariffs c. Withholding tariffs
29. The general consensus is that 15% of salary throughout a person's working life should be put by to provide a decent _____ to fund old age.
- a. deep pocket b. rags to riches c. nest egg
30. _____ occurs when a government raises taxes in order to get more money, but then loses money as a result.
- a. Deadweight loss b. Crowding out c. Multiplier effect

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. We intend _____ in new staff training programmes.
- a. to invest b. investing c. invest
32. After we'd worked all evening, we stopped _____ a pizza at about midnight.
- a. have b. to have c. having
33. The consultants suggested _____ our cross-cultural communication skills.
- a. improve b. to improve c. improving
34. Your new job will involve _____ with our local offices.
- a. to communicate b. communicate c. communicating
35. Please remember _____ the references they requested.
- a. attaching b. to attach c. to be attaching
36. I didn't mind _____ the HR Director.
- a. having met b. to meet c. meeting
37. He _____ to review our complaints procedures.
- a. delayed b. decided c. enjoyed
38. She pretended _____ a report but I knew she was revising for her test.
- a. to be writing b. writing c. write
39. Please forgive me for _____ so rude .
- a. be b. to be c. being
40. I don't know whether _____ for this job or not.
- a. to apply b. applying c. apply

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

a. levied	b. credit ratings	c. progressive tax	d. keep up with	e. welfare payments	f. public goods
g. saddled	h. loss	i. buffer	j. expansionary	k. defense	l. tracked

41. National defense, sewer systems, public parks and other basic societal goods can all be considered _____.
42. One contractor has said he does not intend to operate at a/an _____ and will now re-evaluate his fees.
43. A new tax was _____ on consumers of luxury goods.
44. The main areas of UK government spending are the following: pensions, health, education, debt

interest and _____.

45. _____ policy is a form of macroeconomic policy that seeks to encourage economic growth.

46. Tax revenues are falling because fewer people are employed; _____ are going up for the same reason.

47. In a/an _____ system, rich people pay a higher percentage of their income as taxes than do poor people.

48. In order to _____ current events throughout the world, he watched the news in the morning.

49. It will mean many young people being _____ with thousands of pounds of debt just when they are starting a home, family, etc.

50. The stability of the government issuing debt can be provided by the country's sovereign _____ which help investors weigh risks when assessing sovereign debt investments.

7. Answer the following questions. Write 100 – 120 words.

What are the main purposes of taxation? Should everyone in society pay the same rate of tax? Are you happy with what happens to the taxes you pay?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-3 Для 2021 г.п. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,	<i>Знать:</i> - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки <i>Уметь:</i> -использовать	Задание: Составьте диалог между двумя государственными чиновниками. Обсудите типичные проблемы, такие как коррупция, отмывание денег, злоупотребление служебным положением и т.д. Составьте список мер, как бороться с проблемами. Задание: Работать в парах.

	<p>знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3.Понимает и учитывает особенности</p>	<p>иностраннный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.</p> <p><i>Знать:</i> - приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; <i>Уметь:</i> - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</p> <p><i>Знать:</i> правила использования различных технических</p>	<p>По очереди реагируйте на заявления вашего партнера о наиболее важных компонентах и инструментах денежно-кредитной политики. Постарайтесь поддерживать разговор в течение 2-3 минут.</p> <p>Задание: Работа в парах. Студент А - интервьюер. Студент В является экспертом в области государственных финансов. Разыграйте диалог о государственных расходах.</p> <p>Задание: Работа в группах. Ролевая игра научная конференция, на которой встречаются эксперты в области налогообложения, государственных расходов и государственного долга. Вы организуете это мероприятие. Определите основную тему конференции и подготовьте 5 докладов по этой теме.</p> <p>Задание: Поищите в Интернете объяснения, примеры, проблемы и их</p>
--	---	---	---

	поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; <i>Уметь:</i> - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; - извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	решения по основным направлениям лидерства на арене государственной политики. Будьте готовы прокомментировать найденную информацию. Задание: Прочитайте текст и назовите основные плюсы и минусы внедрения ICO.
УК-4 Для 2021 г.п. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> стандартные типы коммуникативных задач; правила и процедуры использования информационно-коммуникационных ресурсов и технологий для сбора и обработки информации на государственном языке Российской Федерации; <i>Уметь:</i> определять тип коммуникативных задач и выбирать соответствующую стратегию поиска информации; находить, отбирать, систематизировать и оценивать информацию,	Задание: Работа в группе. Выберите свой любимый стиль руководства. По очереди докажите, что ваш стиль - лучший. Задание: Составьте диалог между двумя представителями Кабинета министров. Обсудите важность принятия решений по законопроектам. Приведите как можно больше аргументов и примеров.

		релевантную коммуникативным задачам;	
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные виды официальных и деловых документов и особенности их стиля; универсальные правила и нормы ведения и оформления деловой переписки; социокультурные особенности речевого этикета; универсальные закономерности структурной организации текста;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>определять назначение разных видов деловой корреспонденции и выявлять значимую информацию в содержании текста; создавать деловую корреспонденцию с учетом социокультурных требований к внешней и внутренней формам текста и использованием типизированных речевых высказываний;</p>	<p>Задание: Заполните таблицу на основе текста. Подготовьтесь к обсуждению материала.</p> <p>Задание: Подготовьте доклад с презентацией о разных видах деловой корреспонденции</p>
	3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<p><i>Знать:</i></p> <p>стандартные цели и задачи деловых переговоров; социокультурные особенности ведения деловых переговоров;</p>	<p>Задание: Прочитайте текст и назовите основные характеристики государственных финансов.</p>

		<p>коммуникативно-прагматические и жанровые особенности переговоров; <i>Уметь:</i> определять цели и задачи переговоров; использовать универсальные коммуникативные стратегии и приемы деловых переговоров; определять и учитывать социокультурные и жанровые особенности переговоров;</p>	<p>Задание: Составьте диалог между экспертом по муниципальным облигациям и журналистом финансового журнала. Обсудите текущую ситуацию на муниципальном рынке. Приведите как можно больше аргументов и примеров.</p>
	<p>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности лексико-грамматического строя профессиональной речи; социокультурные особенности стиля профессиональной коммуникации; <i>Уметь:</i> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации с учетом лексико-грамматических и стилистических особенностей языка оригинала и языка перевода и стандартных способов решения коммуникативных задач в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Задание: Соглашайтесь / не соглашайтесь со следующими утверждениями, используя приведенные фразы. Придумайте 2-3 аргумента в поддержку ваших идей.</p> <p>Задание: Составьте диалог между государственным служащим и его/ее работодателем.</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсудите возможное неэтичное поведение их обоих, способы решения проблемы.
	<p>5. Использует</p>	<p><i>Знать:</i></p>	<p>Задание:</p>

	<p>иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p>Особенности грамматического и лексического строя иностранного языка; особенности видов речевой деятельности на иностранном языке; специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации; особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении; лексико-грамматические особенности профессионально-ориентированного иностранного языка; содержание основных иноязычных профессиональных понятий; <i>Уметь:</i> распознавать и дифференцировать языковые и речевые явления, выделять основную и второстепенную информацию при чтении текстов и восприятии речи на слух, использовать типовые средства устной и письменной коммуникации в межличностном общении; применять адекватные коммуникативные средства в стандартных ситуациях общения на профессионально-ориентированные темы;</p>	<p>Consider what makes everyday speech different from formal communication. Make a list of characteristics of spoken conversations as opposed to written texts.</p> <p>Задание: Write a critical review on your group mate's scientific paper. Remember to support the statements you make with some arguments.</p> <p>Задание: Student A. Give a 2-minute speech to the class on the topic</p>
	<p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные</p>	<p><i>Знать:</i> виды коммуникативных намерений; соотношение</p>	

	<p>намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>коммуникативных намерений с замыслом и целью речевой коммуникации; типовые приемы и способы выражения коммуникативных намерений на иностранном языке в устной и письменной речи; принципы понимания коммуникативных намерений собеседников; способы использования информационно-коммуникативных технологий в общении на иностранном языке; Уметь: выражать коммуникативные намерения и цель высказывания лексико-грамматическими средствами иностранного языка соответственно коммуникативной ситуации; учитывать коммуникативные и социальные роли участников речевого общения при выражении коммуникативных намерений; понимать коммуникативные интенции полученных письменных и устных сообщений; применять информационно-коммуникативные технологии в общении и речевой деятельности на иностранном языке;</p>	<p>“People as the main asset of the company”. Give arguments in favor and against the opinion. Student B. Get prepared to demonstrate polite and interested listening using the following expressions: <i>I see your point; Well, I hadn't thought of that; Exactly; Absolutely; That's interesting; Could you please clarify this point in more detail? What do you mean?</i></p> <p>Задание: Transform direct questions into polite indirect ones. Use the model: “<i>Who is the author of the article?</i>” – “<i>Could you tell me who the author of the article is?</i>”</p> <p>Задание: Give a presentation on the given topic using the signposts to</p>
	<p>7. Использует приемы публичной речи и</p>	<p>Знать: приемы и принципы</p>	

	<p>делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p>построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; <i>Уметь:</i> применять правила деловой риторики на иностранном языке; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке; использовать стереотипные иноязычные фразы для передачи структуры и содержания сообщения;</p>	<p>interact with the audience. Remember to take into account the characteristics of the target audience of your presentation.</p> <p>Задание:</p> <p>Comment on the presentation given by your colleagues. Remember to start your feedback with a thank-you phrase.</p> <p>Задание:</p> <p>Prepare a draft of the article on conflict management in the work place. The article should include the discussion of the following matters:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding conflict - Causes of conflict - Signs and symptoms of conflict - Benefits and costs of conflict <p>Conflict management styles</p>
	<p>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>Знать:</i> - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном</p>	

		<p>профессиональном общении.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения. 	<p>-Steps in conflict management</p> <p>Задание:</p> <p>Using notes write a 200-word report on the topic "Training is crucial for organizational development and success":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Improves Morale of Employees 2. Less Supervision 3. Fewer Accidents 4. Chances of Promotion 5. Increased Productivity
	<p>9. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p><i>Уметь:</i> извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач;</p>	<p>Задание:</p> <p>Give a presentation on the given topic using the signposts to interact with the audience. Remember to take into account the characteristics of the target audience of your presentation.</p> <p>Задание:</p> <p>Comment on the presentation given by your colleagues. Remember to start your feedback with a thank-you phrase.</p>
	<p>10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы организации письменной коммуникации; типы коммуникативных задач письменного общения; функции письменных коммуникативных средств;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>определять</p>	<p>Задание:</p> <p>Read the article devoted to creating orientation programs for new employees at different corporations. Outline the article and comment on the points covered in the text. Consider the way of argumentation the author uses.</p> <p>Задание:</p> <p>Arrange the signposts in the order</p>

		<p>коммуникативную задачу</p> <p>письменного речевого произведения; создавать и оформлять отдельные виды деловых писем; излагать собственную точку зрения в письменной форме; анализировать и обобщать в письменном виде профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке.</p>	<p>you should use them in your speech when giving a presentation:</p> <p>-There are a number of points I'd like to make.</p> <p>-Moving on now to ...</p> <p>- The subject/topic of my talk is ...</p>
<p>Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации (ПКН-8) Для 2022 г.п.</p>	<p>1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</p> <p>2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в</p>	<p>знание:</p> <p>- лексико – грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний.</p> <p>умение:</p> <p>- общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения.</p> <p>знание:</p> <p>- специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста;</p> <p>умение:</p> <p>- анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты;</p> <p>-соотносить профессиональную лексику на иностранном</p>	<p>Задание: Работа в группе. Выберите свой любимый стиль руководства. По очереди докажите, что ваш стиль - лучший.</p> <p>Задание: Составьте диалог между двумя представителями Кабинета министров. Обсудите важность принятия решений по законопроектам. Приведите как можно больше аргументов и примеров.</p> <p>Задание: После того, как прочтёте текст, назовите основные характеристики государственного управления.</p> <p>Задание: Поищите в Интернете объяснения этапов принятия решений. Будьте готовы прокомментировать предоставленную информацию.</p>

	<p>реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</p> <p>3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.</p>	<p>языке с соответствующим определением на русском языке.</p> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы; <p>умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; 	<p>Задание: Составьте диалог между двумя государственными чиновниками. Обсудите типичные проблемы, такие как коррупция, отмывание денег, злоупотребление служебным положением и т.д. Составьте список мер, как бороться с проблемами.</p> <p>Задание: Работать в парах. По очереди реагируйте на заявления вашего партнера о наиболее важных компонентах и инструментах денежно-кредитной политики. Постарайтесь поддерживать разговор в течение 2-3 минут.</p>
<p>Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3) Для 2022 г.п.</p>	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p>знать:</p> <p>лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме.</p> <p>уметь:</p> <p>следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности исполь-</p>	<p>Задание: Прочитайте текст и назовите основные характеристики государственных финансов.</p> <p>Задание: Составьте диалог между экспертом по муниципальным облигациям и журналистом финансового журнала. Обсудите текущую ситуацию на муниципальном рынке.</p>

		<p>звать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; использовать совокупность лингвистических знаний, включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.</p>	<p>Приведите как можно больше аргументов и примеров.</p>
	<p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>знать: особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке в устной и письменной формах.</p> <p>уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности.</p>	<p>Задание: Заполните таблицу на основе текста. Подготовьтесь к обсуждению материала.</p> <p>Задание: Подготовьте доклад с презентацией работы в сфере Государственных финансов.</p>
	<p>3. Использует приемы публичной речи и делового</p>	<p>знать: стили, формы, приемы ведения деловой</p>	<p>Задание: Работа в парах. Студент А - интервьюер. Студент В является</p>

	<p>профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p>и профессиональной коммуникации.</p> <p>уметь: использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации.</p> <p>знать: основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>уметь: выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса.</p> <p>знать: технологии поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного</p>	<p>экспертом в области государственных финансов. Разыграйте диалог о государственных расходах.</p> <p>Задание: Работа в группах. Ролевая игра научная конференция, на которой встречаются эксперты в области налогообложения, государственных расходов и государственного долга. Вы организуете это мероприятие. Определите основную тему конференции и подготовьте 5 докладов по этой теме.</p> <p>Задание: Соглашайтесь / не соглашайтесь со следующими утверждениями, используя приведенные фразы. Придумайте 2-3 аргумента в поддержку ваших идей.</p> <p>Задание: Составьте диалог между государственным служащим и его/ее работодателем.</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсудите возможное неэтичное поведение их обоих, способы решения проблемы. Какие принципы этики государственного управления следует принимать во внимание при размышлении о том, как придерживаться этических стандартов на государственной службе? О каких особенностях должен помнить каждый участник? Почему? <p>Задание: Поищите в Интернете объяснения, примеры, проблемы и их решения по основным направлениям лидерства на арене государственной</p>
--	---	---	--

		<p>общения, учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию.</p>	<p>политики. Будьте готовы прокомментировать найденную информацию.</p> <p>Задание: Прочитайте текст и назовите основные плюсы и минусы внедрения ICO.</p>
	<p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи.</p> <p>уметь: осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Задание: Ознакомьтесь с информацией о “Преимуществах стратегического планирования”. Выберите из пунктов А-Е тот, который соответствует 1-5.</p> <p>Задание: Напишите краткое изложение о принципах прозрачности бюджетов в Российской Федерации.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

Допускается выставление студенту зачета по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» на основании высоких результатов (не менее 35 баллов из 40) текущего контроля знаний без проведения опроса на зачете.

<i>Общая сумма баллов</i>	<i>Оценка</i>
Менее 50	неудовлетворительно
50-69	удовлетворительно
70-85	хорошо
86-100	отлично
50-100	зачтено
Менее 50	не зачтено

<i>Требования к результатам освоения дисциплины</i>	<i>Экзамен</i>
Оценка «отлично» выставляется студенту при наличии 86-100 баллов рейтинговой шкалы, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понимает объёмные сложные тексты по изученной тематике, гибко и эффективно использует язык для общения в ситуациях научного и профессионального характера, может создать точное, хорошо выстроенное сообщение на бытовые и профессиональные темы. В речи допускает 1-2 лексические ошибки, не затрудняющие понимание, и не более двух грамматических ошибок.	Отлично
Оценка «хорошо» выставляется студенту при наличии 70-85 баллов рейтинговой шкалы, если он твёрдо знает материал, понимает содержание текстов на изученные темы, говорит достаточно быстро и свободно без особых затруднений, умеет делать чёткие и подробные сообщения и изложить свой взгляд на основную проблему. В речи допускает 1-2 лексические и 3-4 грамматические ошибки, не затрудняющие общение.	Хорошо
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при наличии 50-69 баллов рейтинговой шкалы, если он имеет знания только основного материала, понимает только основные	Удовлетворительно

идеи текстов на профессиональные темы, может составить связное сообщение по пройденной тематике, испытывает затруднения с подбором слов и выражений терминологического характера. В речи допускает 3-4 лексических и до 8 грамматических ошибок.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при наличии менее 50 баллов рейтинговой шкалы. Студент не знает значительной части программного материала, не понимает основные идеи текстов на профессиональные темы, в ситуациях профессионального общения может участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчётливо, имеет ограниченный запас, плохо владеет терминологией, допускает 4 лексических и более 8 грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	Неудовлетворительн о

<i>Требования к результатам освоения дисциплины</i>	<i>Зачёт</i>
«Зачтено» выставляется студенту от 50 баллов рейтинговой шкалы (знания удовлетворяют требованиям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	Зачтено
«Не зачтено» выставляется студенту при наличии менее 50 баллов рейтинговой шкалы (знания соответствуют требованиям оценки «неудовлетворительно»)	Не зачтено

Система расчета баллов промежуточной аттестации в конце семестра:

1. Зачет

Зачет состоит из двух частей: письменной и устной.

Письменная часть:

а) прослушивание двух аудиотекстов на иностранном языке и выполнение заданий на его основе (время звучания 4-5 мин, аудиозапись предъявляется дважды) – 10 баллов;

б) выполнение лексико-грамматических заданий (объем 2300-2500 печатных знаков) – 15 баллов;

в) выполнение творческого задания – 5 баллов.

Устная часть:

а) презентация по заданной теме – 20 баллов;

б) беседа с экзаменатором по теме – 10 баллов.

2. Экзамен

Экзамен состоит из двух частей: письменной и устной.

Письменная часть:

а) прослушивание аудиотекста на иностранном языке и выполнение заданий на его основе (время звучания 3-4 мин, аудиозапись предъявляется дважды) – 10 баллов;

б) выполнение лексико-грамматических заданий (объем 2500-3000 печатных знаков) – 15 баллов;

в) выполнение творческого задания – 5 баллов.

Устная часть:

а) реферирование текста объемом 2200-2500 знаков – 15 баллов;

б) решение кейса по представленной проблеме – 15 баллов.

Типовые контрольные оценочные средства

Зачёт (Примерная письменная часть)

1. Listen to an economist talking about monetary policy and answer the questions.

1. What is the aim of monetary policy?

2. What resources does an economy use to supply goods and services?

3. What tends to happen when interest rates rise?

4. How does the level of demand change when interest rates are cut?

5. What do commercial banks do after the central bank changes the base rate at which it lends them money?

2. Listen to someone talking about open market operations and decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. The government can create shortages of money for commercial banks by selling securities.

7. Securities are a way to borrow money from the government at an agreed rate of interest.

8. When people buy securities, the money supply increases considerably.

9. Trading in government securities is called open market operations.

10. Open market operations enforce commercial banks to borrow money from the central bank.

3. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)

11. to rein	a. recovered from anything, especially financial problems
12. sustainable	b. the money a person has available to spend after paying taxes, pension contributions, etc.
13. back on one's feet	c. money, rather than investments or property, or assets that can be changed into money easily
14. liquidity	d. to base one's plans on a wrong guess about the results of something
15. law-abiding	e. banks, insurance or investment houses, which guarantee payment in case of damage or financial loss
16. to bet on the wrong horse	f. to guide, control, check, or restrain
17. disposable income	g. obedient to the laws of society
18. occupancy	h. the amount of money charged, expressed as a percentage of principal, by a lender to a borrower for the use of assets
19. securities underwriting	i. causing little or no damage to the environment and therefore able to continue for a long time
20. interest payment	j. the number of things such as hotel rooms or offices that are being used, in relation to the total number available

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. Serious financial irregularities took place, including the _____ of already paid-for securities.

- a. benchmark b. pledge c. scale

22. They're trying to convince us that this investment is _____, but we have our doubts.

- a. as sound as a dollar b. red cent c. cash-and-carry

23. He set out several principles that he hopes will guide his _____.

- a. predecessors b. ancestors c. successors

24. _____ monetary policies are typically issued during times of extreme inflation.

- a. Expansionary b. Contractionary c. Easy

25. Buyers often store gold in a bank _____.

- a. vault b. keystone c. damper

26. _____ is an unconventional monetary policy in which a central bank purchases government securities or other securities from the market in order to increase the money supply and encourage lending and investment.

- a. Credit easing b. Reserve requirement c. Quantitative easing

27. A _____ is a security supported by the income from a specific project, such as a toll bridge, highway or local stadium.

- a. revenue bond b. corporate debt c. general obligation bond

28. National defense is one example of _____, or of a public good.

a. non-excludable consumption **b.** non-rival consumption **c.** proper consumption

29. In making these decisions we should be governed by the principle of _____.

a. bias **b.** favoritism **c.** equity

30. The _____ of the securities contacted us to verify the account we were going to deduct the funds from today.

a. issuer **b.** issuance **c.** issue

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. I would let you know if I _____ satisfied.

a. weren't **b.** wouldn't be **c.** hadn't been

32. We _____ our order if you don't deliver the goods by Friday.

a. would cancel **b.** cancelled **c.** will cancel

33. If we _____ more about their culture, negotiating would have been easier.

a. know **b.** had known **c.** would have known

34. Jake won't come to us if he _____ new assignments from his boss.

a. will receive **b.** would receive **c.** receives

35. If we had known that the company had such huge debts, we _____ in it.

a. wouldn't invest **b.** wouldn't have invested **c.** hadn't invested

36. If my company asked me to work abroad for six months, I _____ 'yes'.

a. would say **b.** said **c.** will say

37. If I were you, I _____ on having more staff in the department.

a. insisted **b.** would insist **c.** will insist

38. _____ you change your position if we meet again next month?

a. Would **b.** Do **c.** Will

39. You wouldn't get such a good commission if you _____ so many deals.

a. didn't win **b.** won't win **c.** hadn't won

40. We would have won that contract if we _____ a better offer.

a. made **b.** had made **c.** would have made

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

a. liquidity	b. broker	c. debt security	d. stocks	e. in charge of	f. yields
g. self-interested	h. borrowing	i. exempt	j. red cent	k. large-scale	l. issuer

41. To attract investors, any bond or _____ that contains greater risk than that of a similar Treasury bond must offer a higher yield.

42. The local council is _____ repairing roads.

43. Deficit spending and foreign _____ are reaching levels that could threaten the nation's future growth.

44. The business no longer has sufficient _____ to meet its operational needs.

45. These securities are speculative and may involve greater risks and have higher _____.

46. When borrowing is cheap, savers will have more incentive to invest their money in _____ and other assets, rather than earn very little through savings accounts.

47. Nonprofit organizations are _____ from taxes.

48. A person who arranges transactions between a buyer and a seller for a commission when the deal is executed is called a _____.

49. They never pay me a _____, and expect breakfast on the table at the stroke of eight.

50. It is not small food production, but _____ factory farming, that presents a threat to our health.

7. Complete the text using the words from the box. There are three extra words.

<i>a. bonds</i>	<i>b. fundamentals</i>	<i>c. commercial</i>	<i>d. public</i>	<i>e. stabilize</i>	<i>f. load</i>
<i>g. supply</i>	<i>h. benchmark</i>	<i>i. employment</i>	<i>j. reserve</i>	<i>k. open-market</i>	<i>l. Fed</i>
<i>m. deposits</i>					

Monetary policy refers to the actions undertaken by a nation's central bank to control money supply and achieve sustainable economic growth. The goals of monetary policy are to achieve or maintain full (51) _____, to achieve or maintain a high rate of economic growth, and to (52) _____ prices and wages. Until the early 20th century, monetary policy was thought by most experts to be of little use in influencing the economy. Inflationary trends after World War II, however, caused governments to adopt measures that reduced inflation by restricting growth in the money (53) _____.

Monetary policy is the domain of a nation's central bank. The Federal Reserve System (commonly called the (54) _____) in the United States and the Bank of England of Great Britain are two of the largest such "banks" in the world. Although there are some differences between them, the (55) _____ of their operations are almost identical and are useful for highlighting the various measures that can constitute monetary policy.

The Federal Reserve System uses three main instruments: (56) _____ operations, the discount rate, and (57) _____ requirements. The first is by far the most important. By buying or selling government securities (usually (58) _____), a central bank affects the interest rates. If, for example, it buys government securities, it pays with a check drawn on itself. This action creates money in the form of additional (59) _____ from the sale of the securities by (60) _____ banks.

8. Answer the following questions. Write 100-120 words.

What issues does public finance deal with? What are the causes of "market failure" and "government failure"? How can these problems be tackled?

Экзамен

Примерное содержание экзаменационного билета:

1. Прослушайте аудиотекст и выполните задания на его основе (10 баллов)
2. Выполните лексико-грамматические задания (15 баллов)
3. Прокомментируйте одно из утверждений (5 баллов)
4. Выполните реферирование текста «Public law and leadership» (15 баллов)
5. Решите кейс по проблеме «Leadership» (15 баллов)

Экзамен (письменная часть – 30 баллов)

Образец заданий по аудированию и лексико-грамматический тест

1. Listen to the interview and answer the questions.

1. What are the consequences for a company of behaving unethically?
2. What is the first reason for having a code of ethics?
3. Why is it important for a company to put its code of ethics in writing?
4. Why is it difficult to follow up the code?
5. What is a positive thing to do?

2. Listen to the text and decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. There are twice as many women as men in Spain's new government.
7. No EU country has a higher ratio of women in top government roles.
8. Spain's leader's party holds more than 50% of seats in parliament.
9. Spain's previous leader is caught up in a corruption scandal.
10. Spain's new leader may have insufficient time to change the budget.

3. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)

11. discretion	a. the act of pausing before doing something, especially because you are nervous or not certain
12. wrongdoer	b. a corrupt practice or custom
13. misconduct	c. cooperative and idealistic, focused on principles and values
14. abuse	d. total honesty and sincerity
15. integrity	e. the present situation
16. hesitation	f. someone who does something that is morally or legally wrong
17. supporting leaders	g. deliberate violation of a law or standard especially by a government official
18. status quo	h. the quality of behaving in a quiet and controlled way without attention to yourself or giving away personal or private information
19. judgmental	i. practical and logical, focused on facts and reason
20. analyzing leaders	j. too quick to criticize people

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. Governments should use foreign investment to _____ in global inequality and maximize the benefits for its people.

- a. prevent the collapse b. bridge the gap c. promote development

22. Morality and professional ethics are _____ for being a public administrator.

- a. prerequisites b. options c. returns

23. Companies will achieve a competitive advantage by attracting and _____ good staff.

- a. resisting b. abusing c. retaining

24. The new policy will assist in raising awareness both to the risk of fraud and _____ and the means of preventing it, as well as identifying existing procedures for reducing the likelihood of such events occurring.

- a. integrity b. bribery c. scrutiny

25. There was a lot of positive _____ from citizens which was very encouraging.

- a. feedback b. adjustment c. legitimacy

26. Directive and urgent, _____ leaders focus on action and results.

- a. supporting b. controlling c. promoting

27. He said the policy of the ministry is to keep the price of fuel low _____.

- a. at all values b. at all prices c. at all costs

28. The skills of an effective leader include the ability to effectively network and _____ to delegate.

- a. willingness b. vision c. espousal

29. As a nation, we cannot go forward if we are spending on benefits and keeping families _____, and in many instances in poverty.

- a. on the breadline b. on moral grounds c. on the black market

30. When ethical _____ and scandals occur in government, they pose a threat to the democratic principles of the rule of law and individual rights.

- a. misfortunes b. discretions c. wrongdoings

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. I don't mind _____ the cheapest form of transport.

- a. use b. to use c. using

32. My job involves _____ abroad two or three times a year.

- a. travelling b. to travel c. travel

33. We promise _____ our complaints procedures.

- a. review b. to review c. review

34. She pretended _____ a report but I knew she was revising for her test.

- a. to be writing b. writing c. to write

35. Leila suggested _____ the kitchen staff's pay.

- a. to increase b. to be increasing c. increasing

36. She _____ to check the redundancy arrangements.

- a. delayed b. refused c. considered

37. I'd like to apologize for _____ late.

- a. arrive b. to arrive c. arriving

38. HR's new computer programme has stopped _____.

- a. to work b. working c. having worked

39. I'll never forget _____ my first sale.

- a. making b. to make c. to have made

40. Warner intends _____ the contract tomorrow morning.

- a. signing b. to sign c. sign

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

a. robust	b. misconduct	c. ramp-up	d. in the bag	e. strive	f. incorporate
g. burning their fingers	h. affirmative answer	i. assertive	j. foreign direct investment	k. backbone	l. pursue coherence

41. Though I feel the contract is _____, I'll wait for the confirmation before telling anyone.
42. The country's political system has continued to be _____ in spite of its economic problems.
43. Generally, _____ takes place when an investor establishes foreign business operations or acquires foreign business assets, including establishing ownership or controlling interest in a foreign company.
44. As assemblers are needed to support the production _____, the total number of jobs is expected to grow to around 200.
45. The present results provide the _____ to this question.
46. Farming is the _____ of the country's economy.
47. This means regulatory reform should not only focus on domestic laws but also _____ between the latter and international investment agreements.
48. The acts _____ the European Convention on Human Rights into English law.
49. Unacceptable or improper behaviour, especially by an employee or professional person is called _____.
50. During the boom times, countless would-be investors put everything they owned into shady investment deals, and most of them ended up _____ badly.

7. Complete the text using the words from the box. There are three extra words.

<i>a.</i> vision	<i>b.</i> hesitates	<i>c.</i> respond	<i>d.</i> willingness	<i>e.</i> effective	<i>f.</i> unspoken
<i>g.</i> sincere	<i>h.</i> supportive	<i>i.</i> adaptation	<i>j.</i> challenging	<i>k.</i> integrity	<i>l.</i> inspires
<i>m.</i> motivate					

Leading is (51) _____ in any environment. Leading in the public sector can be even more so. And when a public service leader holds multiple roles, that environment can become increasingly complicated. Great work and great leadership often go hand-in-hand. So when it comes to success, good leaders tend to share the key qualities that make them both competent managers and (52) _____ public servants.

- Good leaders (53) _____ and encourage others.

Good leaders create (54) _____ atmospheres and encourage initiative. They invest in their people and foster skill development. And when employees are satisfied in a healthy environment, great results will follow.

- Good leaders communicate clearly and listen attentively.

Good leaders must be able to communicate a/an (55) _____ and interact productively with a diverse and ever-changing workforce and citizenry in a way that (56) _____ action. And one of the most powerful ways to do it, and conversely, one of the hardest, is to listen. When good leaders listen to the needs and challenges of their communities sincerely, they can (57) _____ effectively and bring about the greatest change.

- Good leaders are trustworthy.

Trustworthiness is built upon (58) _____ and character. People trust and follow leaders when those leaders show the types of behaviors they value themselves. Building trust can take time and is no easy task, but it is a valuable effort to make, if (59) _____. When people trust leaders, they tend to be more open to new ideas and express a/an (60) _____ to try.

8. Comment on one of the following quotes.

1. "If ethics are poor at the top, that behavior is copied down through the organization." (Robert Noyce)
2. "The key to successful leadership today is influence, not authority." (Kenneth Blanchard)
3. "An investor without investment objectives is like a traveler without a destination." (Ralph Seger)

Экзамен (Примерная устная часть)

3. Выполните реферирование текста «Public law and leadership» (15 баллов)

One of only a handful of law school programs in the country dedicated to preparing students to make a meaningful difference in the lives of their clients, their profession, and their communities—the Baylor Leadership Development Program produces graduates not only proficient in analysis and advice, but able to think critically, navigate complex and diverse issues, use reasoning, judgment, imagination and foresight to create new possibilities, and maximize their potential to lead.

As students make their way through the program, they take on leadership roles in organizations, work together as teams, serve in their community, and learn to translate their legal training into leadership readiness that transcends the courtroom and the boardroom. By the time they graduate, they've mastered skills and techniques that will serve them throughout their career, equipping them to:

1. Gain an Edge. Legal employers want law school graduates who need less handholding. Now, more than ever, they look for new lawyers with not only the intelligence and legal skills, but with the professional competencies to be able to step into complex situations, confidently assess the issues, think pragmatically, work creatively, operate collaboratively and deliver solutions—all of which leadership develops.
2. Make Connections. Lawyers who invest time to lead organizations and causes within their communities reap substantial dividends.
3. Know Oneself. Leadership helps students embrace and appreciate what is intrinsically them—strengths and attributes that will bring value and set them apart.
4. Embrace a Cause. Exposing students to leadership opportunities in a focused, intentional way often produces "light-bulb moments." As they serve in the community, administer to the poor, assist the elderly, provide for veterans, protect families—and give their time and energies to support any number of noble causes—they often discover their passion. Years later, the moments that stirred their emotions as students, often become the causes they champion as leaders.
5. Make a Difference. Students who choose Baylor Law look at the rigor, preparation and professional development and assume they will find success. But most want more than a financially rewarding career. They want it to mean something. Discovering additional ways to use one's skills and position of influence to impact lives and lead change adds significance. It's about more than making a living. It's about making a difference.

4. Решите кейс по проблеме «Leadership» (15 баллов)

Imagine that you are a head of a company and you are hiring a new inexperienced employee.

What style of leadership are you going to use in this situation? Why do you choose this style of public leadership? What style of public leadership is the most effective in your opinion?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.2009. No 747 (ред. от 31.05.2011) –Электронный режим доступа: http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m747-n.pdf

Основная литература

1. Ростовцева П.П., Анюшенкова О.Н., Щекочихина С.В. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления. Профессиональное общение = English for students of Public Administration : учебник для студентов, по направлению бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" / П.П. Ростовцева, О.Н. Анюшенкова, С.В. Щекочихина ; Финуниверситет .— Москва : Кнорус, 2022 .— 264 с. + Тираж 500 экз. — (Бакалавриат) . — ISBN 978-5-406-09101-2.

Основная литература

1. Щекочихина, С.В. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления. Продвинутый уровень: учебное пособие для направления бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" / С.В. Щекочихина, О.Н. Анюшенкова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022. - ЭБС BOOK.ru — 142 с. — (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/945057> (дата обращения: 10.11.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Государственное управление: английский для академических целей = Public Administration: english for Academic Purposes : учебное пособие /

под ред. Л. В. Минаевой / Л. В. Бондарева, Т. В. Валентей, С. В. Зимина [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 230 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150846> (дата обращения: 10.11.2022). — Текст : электронный.

3. Мельничук М.В. Английский язык. Grammar in Progress: учебное пособие / М.В. Мельничук, Г.В. Третьякова, Т.А. Танцура; Финуниверситет. - Москва: Прометей, 2019. - 182 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116153> (дата обращения : 10.11.2021). - Текст : электронный.
4. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508808> (дата обращения: 10.11.2022). — Текст : электронный.
5. Чикилева Л.С. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления = English for state and local governments: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.А. Манвелова, В.В. Попова; Финуниверситет, Каф. "Иностранные языки-3" - Москва: Финуниверситет, 2015. - 69 с. - Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 0,35Мб) // ЭБ Финуниверситета. - Library.fa.ru/ [сайт]. — URL: <http://elib.fa.ru/rbook/chikileva.pdf>. — (дата создания записи: 21.12.2015). - Режим доступа: доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — Только для зарег.пользователей.
6. Cotton D. Market Leader. Intermediate. Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - Harlow: Pearson Education Limited, 2010, 2012. - 176 p. - Текст : непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
6. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
8. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
9. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
10. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
13. Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
14. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
15. Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
16. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
17. Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
18. Scopus <https://www.scopus.com>
19. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

20. База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
21. Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Составление мини-презентаций

Алгоритм подготовки презентаций:

- определите тему, цель и план выступления;
- установите продолжительность презентации;
- обратите внимание на особенности слушателей;
- предусмотрите включение слушателей в обсуждение темы-проблемы;
- следите за манерой представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды), ключевые слова;
- обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией;
- соблюдайте временные рамки выступления, около 5 мин;
- не читайте во время презентации;

При оформлении слайдов целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

- максимально сократить количество слов на слайдах, представить их в виде словосочетаний или максимально кратких тезисов;
- на первом слайде указать название темы, авторов, номер группы;
- на втором слайде обозначить содержание выступления в виде пунктов;
- на предпоследнем слайде указать источники, используемые в процессе подготовки презентации;
- указать название учебного заведения (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации) в колонтитуле на каждой странице;
- предпочтительнее использовать разнообразные слайды, комбинировать текст с таблицами, графиками, диаграммами и др.
- не использовать красный и зеленый цвет ни в заголовках, ни в тезисах.

Критерии оценок устного выступления

Критерии оценки	Баллы (1 – 10)
1.Тема презентации – актуальна, понятна, направлена на выполнение поставленной задачи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.Содержание - адекватное, глубокое, креативное, оригинальное, индивидуальное	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.Структура – вступление, основная часть, заключение	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.Наглядные средства - презентация сопровождается надлежащими наглядными средствами (слайдами) - креативность дизайна	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5.Словарный запас – правильность и уместность употребляемых слов, понятность высказывания	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6.Грамматика - правильность и уместность употребляемых грамматических форм	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Соблюдение лимита времени	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8.Представление – умение представить тему, язык тела	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9.Реакция зала – понимание проблемы, энтузиазм	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10.Дополнительные комментарии. Общее кол-во баллов	

Работа над текстом и методика его реферирования

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающем наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксации.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа.

1-й этап – это чтение исходного текста и его анализ – обычно несколько раз – с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение).

2-й этап – это операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой

информации каждого из них.

3-й этап – это свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной фактологической информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.
2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.
3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.
4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические *коннекторы* - фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (*First of all, besides, although, so etc.*, а также местоимения *this, that, it etc.*, выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.
5. Если смысл какого-либо предложения неясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов.
6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.

7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.
8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.
9. Просмотрите текста еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемому, и определите его отношение к проблеме.

Составление собственного высказывания

Переходя к этапу составления собственного высказывания, необходимо отметить, что эта сложная аналитико-синтетическая деятельность может быть представлена как последовательность шагов и при продуцировании собственного текста. Прочитав и проанализировав текст, читающий распределяет весь материал на три группы по степени его важности:

- наиболее важные сообщения, требующие точного и полного отражения в реферировании;
- второстепенная информация, которую следует передать в сокращенном виде;
- малозначительная информации, которую можно опустить.

Уже в процессе чтения определяется ключевая мысль каждого абзаца. Таким образом, составляется логический план текста. Реферирование включает следующие составляющие:

- введение, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте проблемах;
- основная часть, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
- заключение, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Следование алгоритму чтения, а также использование клишированных выражений позволяет минимизировать количество ошибок, связанных с содержательной и структурной стороной реферированного текста.

Несмотря на то что, благодаря готовым коммуникативным фразам речь красиво оформлена, предложения логично связаны и такую речь приятно слушать, не надо забывать, что при реферировании эти выражения являются только средством для максимально полной и адекватной передачи содержания реферируемого текста.

Словосочетания и фразы для составления summary

1. Название, автор, стиль.

The article/text I'm going to give a review of is taken from... — Статья (текст), которую я сейчас хочу проанализировать из...

The headline of the article/text is — Заголовок статьи (текста)...

The author of the article/text is... — Автор статьи (текст)...

It is written by — Он (она) написан...

The article/text is ... — Статья (текст)

The headline foreshadows... — Заголовок приоткрывает

2. Тема. Логические части.

The topic of the article/text is... — Тема статьи (текста)...

The key issue of the article/text is... — Ключевым вопросом в статье (в тексте) является...

The article/text is devoted to the problem... - Статья (текст) посвящена проблеме...

The author touches upon the problem of... — Автор затрагивает проблему....

I'd like to make some remarks concerning... — Я бы хотел сделать несколько замечаний по поводу...

I'd like to mention briefly that... — Хотелось бы кратко отметить...

I'd like to comment on the problem of... — Я бы хотел прокомментировать проблему...

The article/text may be divided into several logically connected parts, which are... — Статья (текст) может быть разделена на несколько логически взаимосвязанных частей, таких как...

3. Краткое содержание.

At the beginning of the story the author — В начале истории автор

- describes — описывает
- depicts — изображает
- touches upon — затрагивает
- explains — объясняет
- introduces — знакомит
- mentions — упоминает
- recalls — вспоминает
- makes a few critical remarks on — делает несколько критических замечаний

The article begins (opens) with a (the)

- **description of** — описанием
- statement — заявлением
- introduction of — представлением
- the mention of — упоминанием
- the analysis of a summary of — кратким анализом
- the characterization of — характеристикой
- (author's) opinion of — мнением автора
- author's recollections of — воспоминанием автора
- the enumeration of — перечнем

In conclusion the author

- dwells on — останавливается на
- points out — указывает на то
- generalizes — обобщает
- reveals — показывает
- exposes — показывает
- accuses/blames — обвиняет
- gives a summary of — дает обзор

4. Отношение автора к отдельным моментам.

The author gives full coverage to... — Автор дает полностью охватывает...

The author outlines... — Автор описывает

The article/text contains the following facts.../ describes in details... — Статья (текст) содержит следующие факты / подробно описывает

The author starts with the statement of the problem and then logically passes over to its possible solutions. - Автор начинает с постановки задачи, а затем логически переходит к ее возможным решениям.

The author asserts that... — Автор утверждает, что ...

The author resorts to ... to underline... — Автор прибегает к ..., чтобы подчеркнуть ...

Let me give an example... — Позвольте мне привести пример ...

5. Вывод автора.

In conclusion the author says / makes it clear that.../ gives a warning that... — В заключение автор говорит / проясняет, что ... / дает предупреждение, что ...

At the end of the story the author sums it all up by saying ... — В конце рассказа автор подводит итог всего этого, говоря ...

The author concludes by saying that.../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that — В заключение автор говорит, что... / делает вывод, что / приходит к выводу, что...

6. Выразительные средства.

To emphasize ... the author uses... - Чтобы акцентировать внимание ... автор использует

To underline ... the author uses... Чтобы подчеркнуть ... автор использует

To stress... — Усиливая...

7. Вывод.

Taking into consideration the fact that — Принимая во внимание тот факт, что

The message of the article/text is that /The main idea of the article is — Основная идея статьи (текста)

In addition... / Furthermore... — Кроме того

On the one hand..., on the other hand... — С одной стороны ..., с другой стороны ...

Back to our main topic... - Вернемся к нашей основной теме

To come back to what I was saying... - Чтобы вернуться к тому, что я говорил

In conclusion I'd like to... — В заключение я хотел бы ...

From my point of view... — С моей точки зрения ...

My own attitude to this article/text is... — Мое личное отношение к...

I fully agree with / I don't agree with - Я полностью согласен с/ Я не согласен с

It is hard to predict the course of events in future, but there is some evidence of the improvement of this situation. - Трудно предсказать ход событий в будущем, но есть некоторые свидетельства улучшения.

I have found the article/text dull / important / interesting /of great value - Я нахожу статью (текст) скучной / важной/ интересной/ имеющую большое значение (ценность)

Методические рекомендации по анализу кейсов

Метод кейсов (case study) – это вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Они позволяют обучаемым повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий.

Решение кейсов рекомендуется проводить в несколько этапов:

- I. Изучение материала – студенты знакомятся с полученной информацией, определяет основную проблему
- II. Обсуждение и анализ практической ситуации в подгруппе (3-4 человека, 40 минут) – студенты обсуждают причины сложившейся ситуации, выдвигают идеи по решению существующих проблем
- III. Представление результатов обсуждения каждой группы в соответствии со следующим планом:
 - 1) краткое изложение ситуации (Background) – студенты описывают изученную ситуацию

- 2) проблематика (Statement of the Problem/Issues) – студенты представляют выявленные ими проблемы
- 3) варианты действия (Options) – студенты предлагают возможные решения, рассказывая о преимуществах (Advantages) и недостатках (Disadvantages) каждого из них
- 4) рекомендации (Recommendation) – студенты представляют наилучший, по их мнению, вариант действий
- 5) план действий (Plan of Action) – студенты подробно рассказывают о мерах, которые необходимо принять в рамках решения заявленной проблемы

IV. Во время презентации другие группы студентов не имеют право обсуждать свои задания

V. У каждой группы есть 4-5 минут на представление своих результатов + 2 минуты на ответы на вопросы

Выступление студентов оценивается исходя из логичности их высказываний и предложенного плана действий, полноты анализа и четкости ответов на задаваемые после выступления вопросы. Владение английским языком также учитывается.

Использование метода кейсов в подготовке студентов к деятельности в сфере экономики и финансов позволяет повысить интерес к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских, коммуникативных и творческих навыков принятия решений, поскольку акцент обучения переносится на творчество студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Указанные средства не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написания тестов могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.

